

Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.
Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Markus Humm
Hofstr. 29
74679 Weißbach
markus.humm@digikasse.de
<https://www.digikasse.de>
SteuerNr. 76431/06812

Weißbach, 15.04.2024

Drucker-Mietvertrag

Nr. 2024/0001

DokRev. 1 / 09.02.2024

1. Mietsache

Vermietet wird ein Kassendrucker (POS-Drucker). Die Mietsache (Drucker) bleibt dabei Eigentum des Vermieters. Dem Mieter wird lediglich ein zeitlich beschränktes Nutzungsrecht an der Mietsache eingeräumt. Der Mieter ist für die Beschaffung des benötigten Verbrauchsmaterials (Thermotransfer Papierrollen) selbst verantwortlich

2. Zustandekommen des Vertrages

Der Mietvertrag kommt zustande, sobald die Mietsumme beim Vermieter eingegangen ist. Die Mietsumme ist erst nach schriftlicher Bestätigung (E-Mail) durch den Vermieter nach Eingang des vom Mieter unterschriebenen Vertrags (dieses Dokument) beim Vermieter zu überweisen. Die Mietsumme ist innerhalb von 10 Tagen nach Bestätigung des Zustandekommens des Vertrages durch den Vermieter auf das in der Fußzeile angegebene Konto zu überweisen (Zahlungseingang beim Vermieter).

3. Mietdauer und Rückgabe

Der Drucker wird vom _____ bis zum _____ an den Mieter vermietet. Der Drucker ist so zurückzusenden, dass dieser spätestens 10 Tage nach Ende der Mietdauer beim Vermieter eintrifft. Der Vermieter hat den Drucker so rechtzeitig zu versenden, dass dieser spätestens am Tag vor dem Beginn des Mietzeitraums beim Mieter eintrifft. Nach Absprache mit dem Vermieter ist gegebenenfalls auch eine persönliche Abholung möglich.

4. Mietpreis

Der zu entrichtende Mietpreis beträgt (zutreffendes bitte ankreuzen, sämtliche Preise inkl. 19% Ust.):

40 € für ein Wochenende (Freitag bis Montag)

60 € für eine Woche (7 Tage)

Bankverbindung:

IBAN DE50 6006 9714 0073 321 010

BIC GENODES1IBR

Bank Raiffeisenbank Kocher-Jagst e.G.

_____ € für _____
(anderer Zeitraum, erfordert eine gesonderte Vereinbarung mit dem Vermieter)

Wird der Drucker nicht persönlich abgeholt, fallen Versandgebühren in Höhe von 8,99 € an. Wird gleichzeitig eine Technische Schutz Einrichtung (TSE) gemietet, so wird diese zusammen mit dem Drucker versandt. Dadurch entfallen die Versandgebühren für die TSE.

5. Verzögerte Rückgabe der Mietsache

Trifft die Mietsache erst nach Ablauf der Rückgabefrist beim Vermieter ein, so ist ein Säumniszuschlag in Höhe von 50% des Mietpreises fällig. Dieser ist nach Aufforderung durch den Vermieter unverzüglich auf dessen Konto zu überweisen.

Bei einer Verzögerung von mehr als einem Monat (Eintreffen des Druckers beim Vermieter) ist der Vermieter berechtigt dem Mieter den zu diesem Zeitpunkt aktuellen Neupreis für einen gleichwertigen POS-Drucker in Rechnung zu stellen.

6. Verlust, Diebstahl oder Beschädigung der Mietsache

Wird die Mietsache verloren, gestohlen oder soweit beschädigt, dass diese nicht mehr benutzbar ist, so ist der Mieter zum Schadensersatz verpflichtet. Der entsprechende Vorfall ist dem Mieter unverzüglich zu melden. Der Vermieter wird dem Mieter dann den zu diesem Zeitpunkt aktuellen Neupreis in Rechnung stellen.

7. Salvatorische Klausel

Sollte(n) eine oder mehrere Regelungen dieses Vertrags ungültig sein, so sind die betreffenden Regeln in Abstimmung mit dem Vermieter durch eine Ersatzregelung zu ersetzen.

8. Bestellung

Hiermit möchte ich einen POS-Drucker für den oben angegebenen Zeitraum und den vorstehend beschriebenen Konditionen Mieten:

Name _____
Verantwortlicher _____
Straße _____
PLZ/Ort _____
E-Mail _____
Datum _____
Unterschrift _____

Bankverbindung:

IBAN DE50 6006 9714 0073 321 010
BIC GENODES1IBR
Bank Raiffeisenbank Kocher-Jagst e.G.